


УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 05.10.2021 № 1458

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1147326000513 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.10.2021 за ГРН 2217300217176

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46D3A000F0AC588648C8EB8DA72CB5A
Владелиц: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска» создано в результате реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска» на основании постановления Ульяновска от 09.12.2013 № 5192 «О реорганизации муниципального центра по благоустройству и озеленению г.Ульяновска» Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также указами органов местного самоуправления, а также постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области.

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального унитарного предприятия «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска» согласно передаточному акту.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска».

1.5. Сокращённое официальное наименование Учреждения: МБУ «ГЦ по БиО г.Ульяновска».

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: Россия, 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет администрация города Ульяновска (далее - Учредитель).

Учредитель и собственник имущества Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном законодательством порядке, быть истцом и ответчиком в судах.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)



1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение, с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке, имеет право входить в коммерческие предприятия, а также в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт, ведёт статистическую, финансовую, налоговую и иную отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем Учреждения приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.16. Учреждение в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами вправе в праве Учредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал Общественных обществ или иным образом передавать им это имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности является выполнение функций по благоустройству территории и содержанию объектов зелёного фонда,

зелёных насаждений и прочих объектов муниципального образования «город Ульяновск».

2.2. Для достижения своей уставной цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Производство и реализация всех видов цветочной и овощной продукции.

2.2.2. Производство и реализация посадочного материала декоративных древесно-кустарниковых культур для озеленения, плодовых и плодово-ягодных культур.

2.2.3. Выполнение работ по озеленению и цветочному оформлению различных территорий, уходу за зелёными насаждениями, уходу за газонами, цветниками, выполнение строительно-монтажных работ.

2.2.4. Производство и реализация товаров, сопутствующих цветоводству и садоводству: земельные смеси, фасованные удобрения, семена.

2.2.5. Закупка и реализация всех видов растениеводческой продукции, товаров, сопутствующих продаже цветочной продукции, других товаров народного потребления.

2.2.6. Производство и передача тепловой энергии.

2.2.7. Эксплуатация и обслуживание инженерных систем, жилых домов и элементов благоустройства.

2.2.8. Содержание и благоустройство парков, скверов, бульваров, садов, уличных насаждений, пляжей, фонтанов, мест массового отдыха.

2.2.9. Ремонт, содержание и капитальный ремонт объектов озеленения и прочих объектов.

2.2.10. Новое зелёное строительство, содержание и текущий ремонт зелёных насаждений.

2.2.11. Консультации и лектории по вопросам, связанным с озеленением.

2.2.12. Составление проектно-сметной документации на благоустройство и озеленение различных территорий.

2.2.13. Устройство цветочных ваз, малых архитектурных форм, дорожного покрытия.

2.2.14. Организация подсобных хозяйств, оранжерей, питомников, создание лабораторий, опытных станций.

2.2.15. Деятельность парков.

2.2.16. Производство и реализация посадочного материала (деревьев, кустов, цветов, плодовых и плодово-ягодных культур), цветов на срез и другой творческой продукции.

2.2.17. Содержание и обслуживание памятников, скульптурных композиций.

2.2.18. Обслуживание детских площадок.

2.2.19. Производство общестроительных работ по возведению зданий.

2.2.20. Разборка и снос зданий, расчистка строительных участков.

2.2.21. Производство земляных работ.



- 2.2.22. Монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций.
- 2.2.23. Устройство покрытий зданий и сооружений.
- 2.2.24. Производство отделочных работ.
- 2.2.25. Аренда автотранспортных средств с экипажем и без экипажа.
- 2.2.26. Аренда строительных машин и оборудования с оператором.
- 2.2.27. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
- 2.2.28. Деятельность автомобильного грузового транспорта.
- 2.2.29. Хранение и складирование прочих грузов.
- 2.2.30. Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и другой техники.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения лицензии в установленном порядке.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 2.3.1. Производство и реализация всех видов цветочной и овощной продукции.
- 2.3.2. Производство и реализация посадочного материала декоративных древесно-кустарниковых культур для озеленения, плодовых и плодово-ягодных культур.
- 2.3.3. Выполнение работ по озеленению и цветочному оформлению различных территорий, уходу за зелёными насаждениями, уходу за газонами, цветниками, выполнение строительно-монтажных работ.
- 2.3.4. Производство и реализация товаров, сопутствующих цветоводству и садоводству: земельные смеси, фасованные удобрения, семена.
- 2.3.5. Закупка и реализация всех видов растениеводческой продукции, товаров, сопутствующих продаже цветочной продукции, других товаров.



напрямое потребление.

- 2.3.6. Производство и передача тепловой энергии.
- 2.3.7. Эксплуатация и обслуживание инженерных систем, жилых домов и элементов благоустройства.

2.3.8. Содержание и благоустройство парков, скверов, бульваров, зеленых насаждений, пляжей, фонтанов, мест массового отдыха.

2.3.9. Ремонт, содержание и капитальный ремонт объектов озеленения.

2.3.10. Новое зелёное строительство, содержание и текущий ремонт зелёных насаждений.

2.3.11. Консультации и лектории по вопросам, связанным с озеленением.

2.3.12. Составление проектно-сметной документации на благоустройство и озеленение различных территорий.

2.3.13. Устройство цветочных ваз, малых архитектурных форм, дорожного покрытия.

2.3.14. Организация подсобных хозяйств, оранжерей, питомников, создание лабораторий, опытных станций.

2.3.15. Деятельность парков.

2.3.16. Производство и реализация посадочного материала (деревьев, кустов, цветов, плодовых и плодово-ягодных культур), цветов на срез и другой творческой продукции.

2.3.17. Содержание и обслуживание памятников, скульптурных композиций.

2.3.18. Обслуживание детских площадок.

2.3.19. Производство общестроительных работ по возведению зданий.

2.3.20. Разборка и снос зданий, расчистка строительных участков.

2.3.21. Производство земляных работ.

2.3.22. Монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций.

2.3.23. Устройство покрытий зданий и сооружений.

2.3.24. Производство отделочных работ.

2.3.25. Аренда автотранспортных средств с экипажем и без экипажа.

2.3.26. Аренда строительных машин и оборудования с оператором.

2.3.27. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.3.28. Деятельность автомобильного грузового транспорта.

2.3.29. Хранение и складирование прочих грузов.

2.3.30. Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и другой техники.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения лицензии в установленном порядке.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Организация и услуги платных автостоянок (парковок).

2.4.2. Услуги автомобильной и автотракторной техники организациям и частным лицам.

- 3.2.5. Имущество, полученное Учреждением от Собственника.
- 3.2.6. Имущество, полученное Учреждением по договорам финансовой аренды (лизинга).
- 3.2.7. Дары и пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.
- 3.2.8. Иные источники не запрещённые действующим законодательством.
- 3.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».
- 3.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».
- 3.5. Учреждение открывает и ведёт счета для учёта операций Учреждения в порядке, установленном Федеральным законодательством. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законом Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
- 3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.
- 3.7. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, установленном нормативными актами муниципального образования «город Ульяновск».
- Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Собственника.
- 3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.
- 3.9. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 3.10. Право оперативного управления на имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учёту, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.
- Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком предоставляется Учреждению на основании постановления администрации

- 2.4.3. Изготовление и ремонт металлических конструкций, контейнеров, урн, малых архитектурных форм.
- 2.4.4. Сдача в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Учреждением по согласованию с Собственником имущества, сдача в аренду, безвозмездное пользование движимого имущества.
- 2.4.5. Продажа недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Учреждением по согласованию с Собственником имущества, продажа движимого имущества.
- 2.4.6. Дизайнерская деятельность.
- 2.4.7. Благотворительная деятельность.
- 2.4.8. Согласование заказов на производство земляных работ зелёной зоны.
- 2.4.9. Проведение оценки зелёных насаждений.
- 2.4.10. Организация культурно-массовых, развлекательных и спортивных мероприятий.
- 2.4.11. Посредническая деятельность.
- 2.4.12. Реализация материалов, полученных от разборки списанных нефинансовых активов, в том числе сдача в макулатуру, металлолом.
- 2.4.13. Взимание с арендаторов, ссудополучателей возмещение стоимости коммунальных и прочих услуг.
- 2.4.14. Оказание услуг по маркетингу и сбыту продукции.
- Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения лицензии в установленном порядке.
- 2.5. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).
3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения
- 3.1. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- 3.2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.
- 3.2.2. Субсидии и субсидии на иные цели.
- 3.2.3. Бюджетные инвестиции от оказания Учреждением услуг (выполнения работ).
- 3.2.4. Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.
- 3.2.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.



«город Ульяновск», настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор:

4.6.1. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.2. Открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

4.6.3. Разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах, выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдаёт доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

4.6.5. Издаёт локальные нормативные акты, приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

4.6.7. Заключает, изменяет и прекращает с работниками трудовые договоры, осуществляет в установленном порядке приём на работу других работников Учреждения, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

4.6.11. Представляет Учредителю на утверждение планы финансово-хозяйственной деятельности.

4.6.12. Представляет Учредителю статистическую отчётность и информацию о текущей деятельности Учреждения.

4.6.13. Утверждает планы работы Учреждения.

4.6.14. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения.

города Ульяновска и возникает с момента регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

Учреждение осуществляет владение и пользование этим участком в пределах, установленных законом, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.

3.11. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Собственником, и передается по акту приёма-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

3.12. Учреждение обязано предоставлять имущество к учёту в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск» в установленном порядке.

3.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения (далее – Директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Срок полномочий Учредителя не превышает трёх лет.

4.4. Директор осуществляет руководство трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования



4.6.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

4.7. Директор не вправе работать по совместительству в качестве руководителя другого юридического лица в случаях, если такой запрет предусмотрен федеральным законодательством РФ.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

6. Охрана труда

6.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

6.1.1. Обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда.

6.1.2. Возмещать вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке.

6.1.3. Обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты.

6.1.4. Производить обучение работников безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя.

6.1.5. Осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда.

6.2.1. Предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний.

6.2.2. Указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжёлые работы и работы в вредных и опасных условиях труда.

6.3. Учреждение производит запись в трудовую книжку о найме и увольнении профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения администрации города Ульяновска в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в структурное подразделение администрации города Ульяновска, осуществляющее функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

