

**Приложение  
к приказу директора  
Муниципального бюджетного  
учреждения «Городской центр по  
благоустройству и озеленению  
г.Ульяновска» от 13.09.2021 №113**

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **Открытый конкурс на право размещения аттракционов и иных объектов на территории парка «40 лет ВЛКСМ» муниципального образования «город Ульяновск»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Ульяновска от 06.05.2019 №931 «Об утверждении Порядка размещения аттракционов и иных объектов на территории скверов, парков культуры и отдыха муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями).

1.2. Организатор конкурса: Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска».

1.3. Постоянно действующий состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов для организации досуга жителей муниципального образования «город Ульяновск» на территории парка «40 лет ВЛКСМ» (далее - Конкурсной комиссии) утвержден приказом директора Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска» от 15.05.2019 №69 (с изменениями).

1.4. Предмет конкурса - право размещения аттракционов и иных объектов для организации досуга жителей муниципального образования «город Ульяновск» на территории парка «40 лет ВЛКСМ»

1.5. Размер начальной цены за право размещения аттракционов и иных объектов на территории парка «40 лет ВЛКСМ» устанавливается в соответствии с Порядком размещения аттракционов и иных объектов на территории скверов, парков культуры и отдыха муниципального образования «город Ульяновск», утвержденным постановлением администрации города Ульяновска 06.06.2019 № 931 (с изменениями).

1.6. Извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр по благоустройству и озеленению г. Ульяновска» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://gorcentr73.ru/> в срок не позднее, чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

#### **2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее – участник конкурса, заявитель).

2.2. К участнику конкурса предъявляются следующие требования:

1) отсутствие в отношении участника конкурса - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. В настоящем конкурсе могут принять участие В конкурсе могут принять участие юридические лица всех форм собственности и индивидуальные предприниматели (далее – участники). Число участников не ограничено.

2.3 Форма проведения конкурса – открытая.

### **3. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации.

3.2. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, начиная с рабочего дня, следующего за днем публикации извещения о проведении конкурса и до срока, указанного в извещении.

3.3. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

3.5. Заявка должна быть читаемая и представляться в печатном виде или заполненной от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

3.6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.8. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Изменения вносятся путем передачи в конкурсную комиссию предложений по предмету Конкурса в запечатанном конверте, при этом ранее поданные предложения комиссией не рассматриваются. Замена части конкурсного предложения не допускается.

3.9. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (в случае подачи заявки представителем участника конкурса);

заверенные участником конкурса копии учредительных документов со всеми изменениями (для юридических лиц);

документ, подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

проект архитектурно-художественного решения объекта;

чертёж общего вида объекта с указанием его основного размера;

пояснительная записка;

опись документов, представляемых для участия в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации.

3.10. Пояснительная записка должна содержать:

характеристику объекта;

информацию о сроке установки объекта (в днях);

сведения об опыте участника конкурса в организации деятельности по эксплуатации аналогичного объекта;

информацию о работниках и предполагаемом уровне заработной платы наёмных работников;

информацию по предполагаемому предоставлению пятидесятипроцентной скидки для детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.2. Участник конкурса несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.3. Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота, выставляемого на конкурс.

4.4. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется учреждением в день её поступления в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления документов.

4.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе, в том числе направленные по почте заблаговременно, но поступившие Организатору после срока окончания подачи заявок, не рассматриваются и в день поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки путём вручения под расписку, либо путём отправки заказным письмом в случае получения заявки на участие в конкурсе по почте или при отказе указанных в настоящем пункте лиц от получения возвращаемой заявки на участие в конкурсе. О возврате заявки на участие в конкурсе, поступившей после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, производится запись в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.6. Участник конкурса может отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени проведения конкурса, уведомив об этом в письменной форме Организатора конкурса.

4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе

подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.8. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления документов, определённых пунктами 3.9. и 3.10 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4.9. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных пункте 4.8 настоящей конкурсной документации, не допускается.

4.10. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктами 3.9. и 3.10 настоящей конкурсной документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.11. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте, указанном в пункте 1.7 настоящей конкурсной документации, в срок не позднее дня, следующего за днём принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заявитель признаётся победителем конкурса.

4.13. Заявитель вправе подать на один лот только одну заявку. В случае подачи заявителем на один лот более одной заявки, они не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются заявителю.

## **5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса**

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3. В случае установления факта подачи одним лицом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее им заявки не отозваны, все его заявки на участие в конкурсе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 4.8 и 4.9 настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведётся комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о лицах, подавших заявки, решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.5. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки, или о признании только одного лица, подавшего заявку, участником конкурса, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех лиц, подавших заявки, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного лица, подавшего заявку.

5.6. Организатор обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через своих представителей.

5.7. Конкурс проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса. Конкурс проводится Организатором в присутствии членов комиссии и участников конкурса либо их представителей, представивших документ, удостоверяющий личность и полномочия представлять интересы участника конкурса.

Отсутствие кого-либо из участников конкурса либо их представителей не препятствует рассмотрению их конкурсных заявок.

5.8. Конкурс проводится по каждому лоту отдельно.

5.9. Секретарь комиссии регистрирует участников конкурса и (или) их представителей, проверяет их полномочия на участие в конкурсе, ведёт протокол конкурса.

Заявки рассматриваются комиссией по существу и оцениваются в соответствии с критериями оценки, определёнными с учетом положений раздела 7 настоящей конкурсной документации. Оценка предложений осуществляется членами комиссии путём заполнения оценочного листа. Итоговый показатель оценки предложений складывается из суммы оценок всех баллов, поставленных каждым из присутствующих членов комиссии.

5.10. Победителем конкурса признаётся лицо, набравшее наибольшее

количество баллов.

5.11. При проведении конкурса ведётся протокол о проведения конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения конкурса, об участниках конкурса, сведения о лоте, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора. Организатор в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора. Остальные участники конкурса информируются в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола конкурса.

В случае проведения конкурса по нескольким лотам протокол конкурса составляется в отношении каждого лота.

5.12. Протокол о проведении конкурса размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

## **6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

6.1. Максимально возможное количество баллов – 60 – складывается из оценок следующих показателей:

1) опыт работы и квалификация участника: участники указывают в заявке стаж (опыт) работы, месторасположение и вид ранее организованной услуги с приложением подтверждающих документов (копии договоров на право размещения объекта за прошедшие периоды, либо иные документы, подтверждающие стаж (опыт) работы участника по заявленной услуге) – максимум 15 баллов;

2) внешний вид (архитектурно-художественное и конструктивное решение) объекта: участники прилагают к заявке рисунок, эскиз, фотографию объекта - максимум 15 баллов;

3) благоустройство и уборка территории: участники прилагают к заявке рисунок, эскиз, фотография, дизайн-проект озеленения, установки газонов и цветников и др. — максимум 10 баллов;

4) предполагаемый уровень заработной платы наёмных работников: участники представляют в виде справки, подписанной руководителем участника и скрепляется печатью — максимум 5 баллов;

5) срок эксплуатации аттракционов и иных объектов: участники представляют копии паспортов на объекты — максимум 5 баллов;

6) технические характеристики аттракционов и иных объектов, возрастные ограничения - максимум 5 баллов;

7) возможность предоставления пятидесятипроцентной скидки для детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей — максимум 5 баллов.

Победителем конкурса признаётся лицо, набравшее наибольшее количество баллов.

## **7. Заключение договора по результатам конкурса**

7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном

законодательством согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации.

7.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.10 настоящей конкурсной документации.

7.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящей конкурсной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым учреждение отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передаёт один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор может обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, если документы представлены в полном объёме и не содержат недостоверных данных, а также соответствуют критериям оценки, Организатор обязан заключить договор.

7.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7.5 настоящей конкурсной документации, Организатор вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении иного конкурса Организатор вправе изменить условия конкурса.

Образец формы описи документов

**Опись**

**документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе на право размещения аттракционов и иных объектов на территории парка «40 лет ВЛКСМ»**

Лот № \_\_\_\_\_

Настоящим

\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование заявителя)

что для участия в конкурсе по лоту \_\_\_\_\_ направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Страницы с _ по _	Количество страниц
	ВСЕГО листов:		

Заявитель /представитель заявителя/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

(указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Примечание: в опись включаются все документы, подаваемые заявителем для участия в конкурсе, в том числе заявка.



*Образец формы заявки на участие в открытом конкурсе на право размещения аттракционов и иных объектов на территории парка «40 лет ВЛКСМ»*

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на размещение аттракционов и иных объектов на территории парка «40 лет ВЛКСМ» муниципального образования "город Ульяновск"

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

находящийся по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
свидетельство о регистрации от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

просит разрешить участвовать в конкурсе на размещение аттракционов и иных объектов на территории скверов, парков культуры и отдыха муниципального образования "город Ульяновск" по размещению

\_\_\_\_\_ (вид (специализация) аттракциона (объекта), планируемого к размещению) на территории парка культуры и отдыха (сквера) муниципального образования "город Ульяновск" по адресу: \_\_\_\_\_

Площадь аттракциона (объекта), планируемого к размещению, \_\_\_\_\_ кв. м; срок размещения аттракциона (объекта), планируемого к размещению, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; режим работы \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Образец договора на право размещения аттракционов и иных объектов на территории парка «40 лет ВЛКСМ»

**Договор на размещение  
аттракционов и иных объектов на территории парка «40 лет ВЛКСМ»  
муниципального образования «город Ульяновск»**

г. Ульяновск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Сторона 1, с одной стороны и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По результатам открытого конкурса на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов на территории парка «40 лет ВЛКСМ» муниципального образования «город Ульяновск», протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ года, Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение аттракциона и иного объекта, не являющегося объектом недвижимого имущества, характеристики которого указаны в п.1.2 настоящего договора (далее — Объект), по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии со Схемой размещения аттракционов и иных объектов в парке «40 лет ВЛКСМ», утвержденной приказом директора Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска» от \_\_\_\_ №. за плату, предложенную Стороной 2 в размере \_\_\_\_\_.

**1.2.Характеристики Объекта:**

- вид (специализация) Объекта
- месторасположение площадки для размещения объекта
- площадь территории для размещения Объекта
- прочее

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. В период действия Договора проверять соблюдение Стороной 2 требований настоящего Договора на месте размещения Объекта.

2.1.2. Направлять в адрес Стороны 2 уведомления о выявлении фактов повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта, его ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта с требованием об устранении \_\_\_\_\_ перечисленных \_\_\_\_\_ недостатков.

2.1.3. На возмещение убытков в установленном действующим законодательством порядке, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства

Российской Федерации.

2.1.5. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

2.3. Сторона 2 имеет право:

2.3.1. Разместить Объект в соответствии с пунктами 1.1 - 1.2 настоящего Договора.

2.3.2. Демонтировать Объект до истечения срока действия настоящего Договора, при этом плата, внесенная по настоящему Договору, Стороне 2 не возвращается.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора в течение \_\_\_\_\_ с даты заключения настоящего Договора;

2.4.2. Иметь в месте размещения Объекта вывеску с указанием наименования организации, режима работы и иные документы, предусмотренные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

2.4.3. Сохранять внешний вид, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения аттракциона или иного Объекта;

2.4.4. Соблюдать требования к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов и правила государственной регистрации аттракционов, в том числе правила возобновления регистрации, временной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, приостановления, прекращения регистрации, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

2.4.5. Зарегистрировать аттракционы, подлежащие регистрации в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1939 от 30.12.2019 и размещённые на территории парка «40 лет ВЛКСМ» в органе Ростехнадзора по месту их установки, а в случае изменения места установки, аттракционы подлежат временной регистрации в органе Ростехнадзора по месту пребывания аттракционов;

2.4.6. При осуществлении хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства. Соблюдать специализацию Объекта;

2.4.7. Соблюдать при размещении Объекта требования строительных, экологических, противопожарных и иных правил, нормативов и нести самостоятельную юридическую ответственность за их нарушение;

2.4.8. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, жизни и здоровью граждан; в случае причинения вреда третьим лицам нести перед ними самостоятельную юридическую ответственность, в том числе нести ответственность за причинение вреда в случае использования неисправного оборудования на Объекте;

2.4.9. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта;

2.4.10. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам, не допускать осуществление третьими лицами любой деятельности с использованием места размещения Объекта;

2.4.11. При прекращении Договора или окончания срока (периода) размещения Объекта, а также в случае досрочного расторжения при одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора), в течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечить демонтаж и вывоз с места размещения;

2.4.12. Обеспечивать сбор и вывоз отходов и мусора, содержимого биотуалетов;

2.4.13. Своевременно и в полном размере в установленный срок внести плату по настоящему Договору;

2.4.14. Заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями в течение двух недель со дня заключения настоящего договора;

2.4.15. Обеспечить представителям Стороны 2 доступ на Объект по их требованию.

2.4.16. В течение пяти календарных дней извещать Сторону 2 в письменной форме об

изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, а также принятых решениях о ликвидации либо реорганизации. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Пользователя.

2.4.17. Содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем санитарном состоянии, осуществлять её благоустройство, покраску, озеленение и уборку, очистку от снега и наледи.

2.4.18. При эксплуатации Объекта соблюдать Правила благоустройства муниципального образования «город Ульяновск» в пределах территории, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора.

### 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Плата по настоящему Договору осуществляется ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Плата по настоящему Договору вносится путем перечисления денежных средств, либо внесением денежных средств в кассу Стороны 1.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления средств на счет, указанный в реквизитах настоящего договора.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы за размещение Объекта в сроки, установленные Договором, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пени в размере 1% от просроченной суммы платы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Стороны 2 в ходе исполнения настоящего Договора.

4.4. Неразмещение и неиспользование Объекта Стороной 2 не может служить основанием для отказа в выплате платы по настоящему Договору.

4.5. Если Сторона 1 несет убытки в случае невыполнения Стороной 2 обязательств, указанных в подпункте 2.4.10 настоящего Договора, то указанные убытки погашаются за счет Стороны 2.

### 5. Срок действия Договора.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор заключается на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора) Стороны 1 в случаях:

5.3.1. эксплуатации Стороной 2 Объекта без свидетельства о регистрации аттракционной техники и талона (допуска) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракционной техники в случае, если их наличие предусмотрено действующим законодательством;

5.3.2. размещения Стороной 2 Объекта, не соответствующего заявленному в пункте 1.2 настоящего Договора;

5.3.3. неустранения Стороной 2 в установленный срок выявленных нарушений при эксплуатации Объекта, указанных в акте приемочной комиссии;

5.3.4. невнесения Стороной 2 платы Стороне 1, предусмотренной настоящим Договором, в течение тридцати календарных дней с установленной даты оплаты;

- 5.3.5. установления Стороной 1 факта осуществления в Объекте предпринимательской деятельности иным лицом, которому не предоставлялось право на размещение Объекта;
  - 5.3.6. прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;
  - 5.3.7. неосуществления Стороной 2 предпринимательской деятельности в Объекте в течение тридцати календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта;
  - 5.3.8. неоднократного (более двух раз) неисполнения Стороной 2 обязанности по благоустройству территории, прилегающей к Объекту.
- 5.4. При принятии решения об одностороннем отказе от настоящего Договора (исполнения Договора) Сторона 1 направляет Стороне 2 по адресу, указанному в Договоре, письменное уведомление об отказе от Договора (исполнения Договора). Настоящий Договор будет считаться расторгнутым по истечении тридцати календарных дней с момента получения Стороной 2 указанного уведомления.

#### 6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны
- 6.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору, в том числе изменения размера платы по Договору, оформляются в письменной форме.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору разрешаются Арбитражным судом Ульяновской области.

#### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

**Характеристики аттракционов и иных объектов  
для заключения договоров на право их размещения  
на территории парка "40 лет ВЛКСМ»**

**Лот №1.** Детская игровая площадка на земельном участке 600 кв.м., расположенного на территории парка «40 лет ВЛКСМ» (№16 на схеме размещения аттракционов и иных объектов на территории парка «40 лет ВЛКСМ»). Представляет собой площадку, на которой размещены качалки, малые архитектурные формы детей от 3-х до 10-ти лет.

Детская игровая площадка должна соответствовать требованиям ГОСТов, технического регламента ЕАЭС 042/2017 «О безопасности оборудования для детских игровых площадок.